



BUPATI TOLITOLI PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI TOLITOLI NOMOR 454 TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN PANITIA SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI TAHUN 2022

BUPATI TOLITOLI,

Menimbang

- : a. bahwa untuk kelancaran dan tertibnya pelaksanaan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), dipandang perlu menetapkan Panitia Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli;
- b. bahwa yang nama dan jabatannya tercantum pada lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2022.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
- 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
6. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 218).

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pembinaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja yang Menduduki Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 864);
 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 656);
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 618 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negeri di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun Anggaran 2022;
 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 tentang Pensyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis;

5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 968 Tahun 2022 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga kesehatan;
6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara.
7. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara dengan Protokol Kesehatan Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2022, sebagaimana tercantum pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Pengarah : Memberikan Pembinaan dan Arahan dalam Pelaksanaan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2022;
- b. Penanggungjawab : Memberikan Pembinaan dan bertanggungjawab dalam Pelaksanaan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2022;
- c. Ketua : Pelaksana Kegiatan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2022;
- d. Wakil Ketua : Membantu Ketua dalam Pelaksanaan Kegiatan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun 2022;
- e. Sekretaris : Mengkoordinir seluruh rangkaian kegiatan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK serta penyediaan sarana dan prasarana yang di butuhkan.

f. Tim Seleksi Administrasi dan Verifikasi :

1. Admin Instansi

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengaturan sesuai dengan kewenangan yang diterima;
- b. Bertanggung jawab penuh terhadap akun yang digunakan dan setiap perubahan dalam aplikasi akan tercatat lognya;
- c. Melakukan pengaturan user dan pengaturan parameter sesuai dengan kewenangan jenis pengadaannya;
- d. Melakukan pengaturan terkait formasi yaitu lokasi ujian, lokasi formasi dan pengecekan formasi jabatan sesuai dengan kewenangan jenis pengadaannya;
- e. Melakukan pengaturan terkait persyaratan umum dan persyaratan khusus sesuai dengan kewenangan jenis pengadaannya;
- f. Melakukan finalisasi pengaturan dan verifikasi sesuai dengan kewenangan jenis pengadaannya;
- g. Mengunduh data pendaftaran dan hasil pengolahan dalam sistem ini;
- h. Melaporkan hasil kegiatan yang dilakukan oleh Admin Instansi kepada Atasan.

2. Admin Supervisi

- a. Melakukan Verifikasi supervisi berkas Administrasi secara online hasil Verifikasi administrasi yang dilakukan oleh Admin Verifikator melalui Laman : <https://verifikasi-sscasn.bkn.go.id/>;
- b. Memeriksa dan Memastikan Kebenaran dan Kelengkapan hasil Verifikasi berkas online yang dilakukan oleh Admin Verifikator sesuai dengan persyaratan yang ditentukan;
- c. Melakukan reset berkas pelamar secara online jika terjadi kekeliruan dalam proses Verifikasi administrasi yang dilakukan oleh Admin Verifikator;
- d. Melaporkan hasil Verifikasi Supervisi kepada Admin SSCASN.

3. Admin Verifikator

- a. Menyiapkan Pengumuman dan persyaratan berkas yang harus dilengkapi bagi peserta yang dinyatakan lulus;
- b. Menyiapkan daftar Check List Verifikasi;
- c. Melakukan Verifikasi berkas pelamar secara online Melalui <https://verifikasi-admin.bkn.go.id/>;
- d. Menjawab setiap pertanyaan dari peserta yang mengalami kendala dalam melakukan pendaftaran;
- e. Menjawab Sanggahan dari peserta yang melakukan sanggahan;
- f. Memberikan arahan kepada peserta tentang tata cara penginputan data pelamar yang telah dimasukkan dan telah di scan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;

- g. Menyiapkan user bagi Verifikator untuk dipakai dalam proses verifikasi melalui online pada laman <https://docudigital.bkn.go.id> dan offline (Berkas Fisik);
 - h. Memantau data peserta melalui laman <https://docudigital.bkn.go.id>;
 - i. Memberikan paraf persetujuan bahwa berkas peserta sudah lengkap/memenuhi syarat;
 - j. Memantau data peserta yang di input melalui laman <https://docudigital.bkn.go.id>;
 - k. Melakukan koordinasi kepada tim penerima/pengumpul berkas dalam hal pemberkasan;
 - l. Melaporkan berkas yang sudah ter-verifikasi dan yang belum ter-verifikasi;
 - m. Melaporkan kepada pimpinan berkas yang Memenuhi Syarat dan yang belum Memenuhi Syarat;
 - n. Menyiapkan secara rinci rencana tahapan setiap kegiatan dalam pelaksanaan **Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK** berdasarkan tenggang waktu yang ditetapkan;
 - o. Memeriksa dan Memastikan kebenaran Kartu Ujian peserta dan memberikan kode pin dan kode sesi pada saat pelaksanaan ujian;
 - p. Menyiapkan daftar hadir peserta ujian;
 - q. Mengumumkan kembali hasil kelulusan Seleksi Kompetensi yang ditetapkan oleh BKN;
 - r. Menyiapkan dan mengirim surat panggilan kepada peserta yang dinyatakan lulus untuk melengkapi bahan – bahan administrasi;
 - s. Melaporkan hasil verifikasi kepada Pimpinan Mulai dari Tahap Pendaftaran sampai Proses penetapan NI PPPK.
4. Waktu pelaksanaan tugas untuk tim Seleksi Administrasi dan Verifikasi dilakukan mulai Tahap Seleksi Administrasi dan Seleksi Kompetensi Serta Proses Penetapan NI PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tolitoli Tahun Anggaran 2022.
- g. Tim Penyiapan Aplikasi dan Jaringan IT :
- 1) Menyiapkan Aplikasi dan Jaringan IT terkait Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK.
 - 2) Bersama-sama dengan Tim Pelaksana Ujian menerima Instalasi Aplikasi CAT dari BKN dan Melakukan uji coba Aplikasi CAT dan pengolahannya.
 - 3) Waktu Pelaksanaan tugas untuk Tim Penyiapan Aplikasi dan Jaringan IT dilaksanakan pada saat Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang.
- h. Tim Pelaksanaan Ujian :
- 1) Menyiapkan berita acara Pembukaan dan Penutupan Segel Server Computer Assisted Tes (CAT)

- 2) Menerima daftar hadir dan tata tertib pelaksanaan ujian dari Sub Tim Seleksi Verifikasi dan Administrasi;
- 3) Membacakan tata tertib pelaksanaan ujian;
- 4) Mengumumkan hasil Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK pada setiap sesi;
- 5) Mengumpulkan daftar hadir Peserta;
- 6) Menyiapkan segala perlengkapan yang dibutuhkan dalam Proses pelaksanaan Ujian Seleksi Kompetensi;
- 7) Membacakan Tata Cara Penggunaan CAT di ruang tunggu pelaksanaan ujian;
- 8) Mengumpulkan dan menyiapkan barang-barang peserta yang dilarang di bawa masuk keruang penyimpanan sesuai ketentuan;
- 9) Waktu pelaksanaan tugas untuk Tim Pelaksanaan ujian dilaksanakan pada saat Seleksi Kompetensi.

i. Tim Pemantau dan Pengawasan :

- 1) Melakukan pemantauan pelaksanaan ujian Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK Kabupaten Tolitoli Tahun 2022;
- 2) Melakukan pemantauan terhadap pengumuman penetapan kelulusan berdasarkan hasil ujian Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK Kabupaten Tolitoli Tahun 2022;
- 3) Membuat Laporan terhadap hasil pemantauan pelaksanaan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK tingkat instansi kepada Ketua Tim pelaksanaan Seleksi Kompetensi Pengadaan PPPK tingkat instansi;
- 4) Waktu Pelaksanaan tugas untuk Tim Pemantauan dan Pengawasan dilaksanakan pada saat Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK.

j. Tim Pengamanan :

- 1) Melakukan pengamanan dan penertiban selama proses pelaksanaan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK;
- 2) Menjaga keamanan seluruh perangkat yang digunakan dalam proses pelaksanaan ujian Ujian 1 x 24 jam selama proses pelaksanaan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK berlangsung;
- 3) Waktu Pelaksanaan tugas untuk Tim Pengamanan dilaksanakan pada saat Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK.

k. Tim Kesehatan :

- 1) Melakukan Pertolongan pertama kepada para peserta selama pelaksanaan Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK;
- 2) Waktu Pelaksanaan tugas untuk Tim Pengamanan dilaksanakan pada saat Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK.

KEEMPAT

: Biaya yang dikeluarkan dengan ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tolitoli Tahun Anggaran 2022.

KELIMA

: Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tolitoli
pada tanggal 24 Oktober 2022

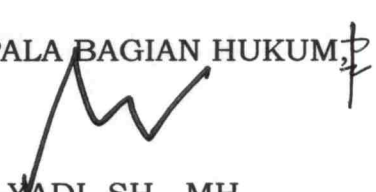
BUPATI TOLITOLI,

TTD

AMRAN Hi. YAHYA

Salinan Sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM,


MULYADI, SH., MH.

NIP. 19720827 200112 1 004

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi di Jakarta;
2. Kepala BKN Pusat di Jakarta;
3. Kepala Kantor Regional Wilayah IV BKN Makassar di Makassar;
4. Gubernur Sulawesi Tengah di Palu;
5. Ketua DPRD Kabupaten Tolitoli di Tolitoli;
6. Inspektur Inspektorat Kabupaten Tolitoli di Tolitoli;
7. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Tolitoli;
8. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI TOLITOLI
NOMOR 454 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN PANITIA SELEKSI CALON
APARATUR SIPIL NEGARA PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN TOLITOLI TAHUN 2022

PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA PPPK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI
TAHUN ANGGARAN 2022

- I. PENGARAH : BUPATI TOLITOLI
(AMRAN Hi. YAHYA)
- II. PENANGGUNG JAWAB : WAKIL BUPATI TOLITOLI
(MOH. BESAR BANTILAN)
- III. KETUA : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TOLITOLI
(MOH. ASRUL BANTILAN, S.Sos)
- IV. WAKIL KETUA : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TOLITOLI
(SALMAN, SH., MH)
- V. SEKRETARIS : KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBAR DAYA MANUSIA
KABUPATEN TOLITOLI
(KHAIRUL ANWAR, SE)
- VI. TIM ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI :
- KOORDINATOR : IBRAHIM, S.Sos
- ANGGOTA : 1. RABIURRIFAI BAIDJURI, ST
2. ABD. RAHMAN, SE
3. ARIFANDI, S.Kom
4. DIAH SETIAWATI, S.Kom
5. DIAN MARDIYANI, S.Kom
6. ILYAS, S.Kom
7. MUH. AKBAR MARAILA, S.Kom
8. RADEN, SAP
9. ARISKIYA, S.Sos
10. SHERTYKA DEWI, SE
11. ASHAR
12. DIDI
13. FAUZAN
14. ZHAZHA SAUSAN ZAHRAH BAADIB
15. PHUBY ZETIRAH
16. NASRIH, SE

VII. TIM PELAKSANA UJIAN :

KOORDINATOR : MIRNAWATI, S.Sos
ANGGOTA : 1. MOH. GUSTI, S.STP
2. MOHAMMAD. HENDRA, SE
3. RANDU RAHMANDA ANTON, SE
4. HALIFA, SE
5. ZULFIKAR, SE
6. CHAIRIL RASYIKIN

VIII. TIM PEMANTAU DAN PENGAWASAN :

KOORDINATOR : INSPEKTUR INSPEKTORAT KABUPATEN TOLITOLI
ANGGOTA : 1. DODI DJUNAEDI NATSIR, SE
2. 2.Orang Staf Inspektorat

IX. TIM PENGAMANAN :

KOORDINATOR : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN
TOLITOLI
ANGGOTA : 1. ALIMIN, S.Kom
2. 2. Orang Anggota POLRI
3. 2. Orang Anggota Satuan Polisi Pamong Praja

X. TIM KESEHATAN :

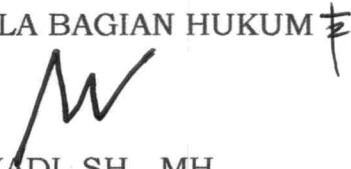
KOORDINATOR : KEPALA UPT PUSKESMAS MANAGAISAKI KABUPATEN
TOLITOLI
ANGGOTA : 2. Orang Perawat

BUPATI TOLITOLI,

TTD

AMRAN Hi. YAHYA

Salinan Sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM 

MULYADI, SH., MH.

NIP. 19720827 200112 1 004